

Kreative Bewerbung:

Mary Hirsch

Musterstrasse 25
50988 KÖLN
Telefon: (0221) 4 53 89
@ mary@waldnet.de

Sportstiftung NRW
Haus des Kölner Sports
Dürener Str. 411
50858 Köln

28. August 20XX

Bewerbung als Assistentin

Ihr Stellenangebot im Kölner Stadtanzeiger vom 25./26. August 20XX

Sehr geehrte Damen, sehr geehrte Herren,

im **Wettkampf -Assistentin der Sportstiftung NRW-** möchte ich gerne **1** Nr. werden.

Personalabteilung: Wieso glauben Sie, dass sie für diese Position in Frage kommen?

Frau Hirsch: Weil es mir einfach sehr viel Spaß machen würde.

Personalabteilung: Spaß, ok – aber was können Sie denn.

Frau Hirsch: Ich habe bereits während meines Studiums Erfahrung als Assistentin in verschiedenen Büros namenhafter Unternehmen sammeln können und bin in der Lage alle anfallenden Arbeiten sorgfältig und zuverlässig zu erledigen.

Personalabteilung: Während des Studiums? Das ist doch sicher schon eine ganze Weile her. Kennen Sie sich auch mit moderner Bürokommunikation aus.

Frau Hirsch: Kein Problem! Ich habe Fortbildungen zu folgenden Themen gemacht:

- Word I und II
- Excel I und II
- PowerPoint
- Internet-Recherche
- Outlook

und arbeite seit längerer Zeit mit diesen Programmen.

Personalabteilung: Das klingt ja schon ganz gut, aber jetzt nennen sie mir 3 Gründe, warum wir Sie einstellen sollen.

- Frau Hirsch:*
- *Ich kann mich schnell auf neue Arbeitsgebiete einstellen und bin es gewohnt verantwortungsvoll zu handeln.*
 - *Meine berufliche Erfahrung als Designerin befähigt mich, Präsentationen professionell zu erstellen und ihren Internetauftritt zu unterstützen.*
 - *Ich bin kommunikativ, freundlich und habe viel Freude an der Arbeit.*

Personalabteilung: Eine letzte Frage: Was möchten Sie verdienen?

Frau Hirsch: Ich bin mir sicher, dass wir uns da einigen können. Genauer bespreche ich jedoch lieber persönlich.

Hätten Sie Interesse daran, den Dialog fortzusetzen? Ich freue mich auf eine Antwort.

Mit freundlichen Grüßen

Mary Hirsch